

Flux CRC

ID	Qui	Quoi	Description documents	Mouvement
(1)	BMM	Kits	<p>ENVELOPPE PLASTIQUE résistante, scellée reconnaissable (logo dépistage CRC, couleur, charte graphique) avec code barre CNK. Contient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test iFOBT et set de prélèvement - MODE D'EMPLOI DU TEST, bilingue (Document PDF HR à fournir au CCR) - DOCUMENT D'IDENTIFICATION, bilingue à retourner avec le test : données personnelles ; coordonnées médecin traitant ; coordonnées pharmacien de référence. (Documents PDF HR à fournir au CCR) - ENVELOPPE RETOUR préaffranchie , et sachet de protection Test, pour retour du test au labo CCR 	BMM gère la confection des kits. CCR stocke les kits. L'approvisionnement des Grossistes Répartiteurs à partir du stock CCR est géré par BMM 2 x/an.
(2)	Grossistes répartiteurs	Kits	Idem (1)	Approvisionnement des pharmaciens par les Grossistes Répartiteurs. Gestion des stocks informatisée sur base du code barre CNK
(3)	CCR (Base données) BMM (routage)	Invitations	<p>a) Lettre personnalisée (recto/verso – français/néerlandais) avec NISS. Invite à échanger le courrier contre un kit de dépistage chez le pharmacien (de référence ou non, pharmacie bruxelloise). Carte d'identité obligatoire.</p> <p>b) Document d'information (recto/verso) français/néerlandais sur le dépistage du CRC. Référence à page web et Clip vidéo.</p>	<p>a) La BD mère est gérée par le CCR (mises à jour, listes d'exclusions). BMM en a une copie, actualisée par une MàJ mensuelle transmise par le CCR via SFTP.</p> <p>b) Liste invitations transmise 1x/ 2 mois par CCR à BMM , sur base de la date de naissance (année paire/impair).</p> <p>c) BMM assure le routage vers les destinataires.</p> <p>Liste d'exclusions :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. colonoscopie < 5ans (exclusion 5 ans) 2. cancer colon (exclusion 10 ans) 3. colectomie (exclusion définitive) 4. Test FOBT en filière privée (1 an)
(4)	Population cible	Invitation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettre personnalisée avec NISS 2. Carte d'identité 	La personne se rend chez son pharmacien avec lettre personnalisée et carte ID

ID	Qui	Quoi	Description documents	Mouvement
(5)	Pharmacien	Kit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Idem (1) 2. Page A 4 plastifiée avec les explications nécessaires (prélèvement, remplissage questionnaire administratif, envoi) 3. Affiche murale 4. Logo autocollant sur porte 	<p>En échange de l'invitation personnalisée, le pharmacien remet un kit.</p> <p>Le pharmacien fournit les explications techniques et répond aux questions.</p> <p>Le pharmacien scanne le CNK « kit » pour transmission au grossiste répartiteur et le CNK « participation » à l'OT. Le pharmacien archive les invitations personnalisées.</p>
(6)	Population cible	Test	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enveloppe préaffranchie pour retour du test au labo CCR 2. Test iFOBT 3. Formulaire administratif 	<p>La personne poste l'enveloppe contenant le test et le questionnaire pour réception par le CCR.</p>
(7)	CCR LAB	Résultat test	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test iFOBT 2. Formulaire administratif 3. Résultat numérisé au format adéquat pour envoi via e-health (modèle à communiquer par BMM au CCR) 	<ul style="list-style-type: none"> - Le laboratoire du CCR réceptionne le test iFOBT, procède à l'analyse, encode les résultats et les données administratives. Le CCR communique chaque semaine à BMM la liste des résultats (avec un identifiant des résultats envoyés via e-health). - BMM envoie les résultats via e-Health aux MG dotés d'un DMI - BMM assure le routage des courriers postaux <ul style="list-style-type: none"> ✓ de résultats (+) et (-) aux personnes ✓ de résultats (+) aux MG « sans envoi e-health »
(8)	Grossiste répartiteur	Commande	Commande spécifique	<p>Le grossiste répartiteur est approvisionné en kits 2X/an par BMM à partir du stock CCR (plus éventuellement par commande spécifique à la demande).</p>

Les voies d'approvisionnement alternatives (Maisons médicales, MG, web site) ne seront pas développées pendant le projet pilote. Elles seront éventuellement ajoutées après une première évaluation.

Sur une base annuelle

- Taux de couverture par invitation (population réellement invitée/population éligible)
- Taux de retrait des Tests en pharmacie (N retraits en pharmacie/population réellement invitée)
- Taux de renvoi des Tests (N retraits en pharmacie/N tests réceptionnés par le CCR)
- Taux de Tests adéquats (N Tests réalisés par le CCR/ N Tests réceptionnés par le CCR)
- Taux de population dépistée (N Tests réalisés par le CCR/population éligible)
- Uptake (N Tests réalisés par CCR/population réellement invitée)

Le nombre de kit utilisés sera suivi en continu à des fins de monitoring budgétaire.

BMM

1. Stratégie de dépistage du CaCR
2. Contenu des invitations
3. Routage des invitations
4. Envoi postal des résultats des tests iFOBT aux personnes
5. Envoi des résultats aux MG
6. Contenu de la communication
7. Interface avec la population cible
8. Interface avec les médecins traitants
9. Suivi et analyse des données (Registre Cancer, CHP, CIB et AIM)

UPB

1. Interface avec les pharmaciens
2. Interface avec les grossistes répartiteurs et les OT
3. Formation et information des pharmaciens
4. Avis sur le contenu des invitations et le contenu de la communication

SSMG-FAMGB-BHAK

1. Interface avec les MG
2. Avis sur le contenu des invitations et le contenu de la communication
3. Stratégie du follow-up des Tests positifs

COCOM

1. Communication institutionnelle

S'y ajoutent des partenaires « Fournisseurs »

CCR

1. Gestion de la base de données adresses/résultats/MG (mutations BCSS, listes d'exclusions)
2. Fabrication des kits iFOBT 2x par an
3. Stockage central des kits iFOBT
4. Réception des iFOBT envoyés par les participants
5. Analyse en laboratoire des iFOBT
6. Enregistrement des données iFOBT
7. Mise à disposition hebdomadaire des résultats pour Bruprèvention

QUESTION SANTE

1. Coordination de production (imprimeurs)

PAF DESIGN

1. Logo + charte graphique
2. Supports communication : courriers et enveloppes, affiches, Kit
3. Guide explicatif
4. Page web
5. Capsule vidéo

Produits

ID	Quoi	Description	Responsable	Opérateur	Dead Line
	Logo – Charte graphique		BMM	BMM	
	Design enveloppe plastique Kit		BMM	BMM	
	Instructions utilisation Kit + traduction		BMM	CCR, BMM (trad)	
	Formulaire administratif Kit + traduction		BMM	CCR - BMM	
	Lettre d’invitation +traduction		BMM	BMM (trad)	
	Page web		BMM	Webalive-PAF	
	Clip vidéo		BMM	PAF	
	Affiche murale, logo autocollant + trad		BMM	PAF	
	Page A4 plastifiée pour les pharmaciens + trad.		BMM	PAF	
	Courrier d’annonce du résultat + trad.		BMM	PAF	
	Codes CNK		UPB		
	Convention avec les grossistes répartiteurs		UPB		
	Convention avec les OT		UPB		
	Contrat BMM-CCR		BMM	Juriste Cocom, CCR, BMM	
	Formation-Information des pharmaciens		UPB	UPB, BMM	
	Communication médias/presse		COCOM		

Remarques

1. Si le test ININTERPRETABLE ou PERIME: envoi d'un courrier à la personne en lui signalant de refaire le test et d'aller en chercher un à la pharmacie avec ce courrier (et le code-barre de son NISS)
2. Pendant une période d'overlap indéterminée, des kits « bleus » (CCR) continueront de circuler à Bruxelles (stock résiduels chez les MG). Les kits, l'analyse et la gestion des résultats seront facturés à BMM. Il conviendra d'estimer le volume de ces kits en circulation pour le déduire de la première commande
3. Il n'y aura pas, dans le projet pilote, d'envoi direct de kits FOBT chez les personnes ayant déjà effectué un test.
4. La communication sur le programme comprendra l'information selon laquelle les personnes reçoivent un kit tous les deux ans à leur date anniversaire, année paire pour ceux qui sont nés une année pair, année impaire pour les autres.
5. De manière générale, pendant le projet pilote, on suivra la règle élémentaire : KEEP IT SIMPLE. Il n'y aura pas d'autre possibilité d'approvisionnement que la pharmacie. Le système s'étoffera progressivement sur base des évaluations du projet.